

KỸ NĂNG DẪN GIẢNG TRỰC TUYẾN TƯƠNG TÁC CAO

Giảng dạy trực tuyến không phải là giải pháp tình thế! Hãy là người dẫn đầu xu hướng mới!

- ✦ Làm thế nào để chuyển đổi tài liệu đào tạo có sẵn sang tài liệu đào tạo trực tuyến hoặc xây dựng tài liệu đào tạo trực tuyến mới với nội dung lôi cuốn, thu hút sự tập trung của người học.
- ✦ Làm thế nào để chuyển đổi hiệu quả các hoạt động tương tác trên lớp thực tế sang hoạt động trực tuyến hiệu quả.
- ✦ Làm thế nào để điều phối, dẫn dắt học viên để họ bị lôi cuốn hoàn toàn vào bài giảng, và các hoạt động trực tuyến.

Khóa học là chìa khóa giúp các anh/chị trau dồi một số kỹ năng và phương pháp đào tạo hoàn toàn mới lạ, giúp các anh/chị tự tin hơn khi thực hiện đào tạo trực tuyến tại công ty mình.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: Tổng quan về đào tạo trực tuyến

- ✦ Vai trò, tầm quan trọng và ưu điểm vượt trội của đào tạo trực tuyến.
- ✦ Chu trình 3SETS nâng cao năng lực dẫn giảng.
- ✦ Các giải pháp tương tác trực tuyến thay thế cho các hoạt động học tập tại chỗ.

Phần 2: Tiến trình chuẩn bị lớp học trực tuyến hiệu quả

- ✦ Xác định đối tượng học viên, mục tiêu trọng tâm, khả năng học tập trực tuyến thực thi của học viên.
- ✦ Cách thức xây dựng cấu trúc bài giảng.
- ✦ Các nền tảng, tính năng, công cụ ứng dụng tăng cường hoạt động tương tác và thực hành.
- ✦ Thực hành ứng dụng thiết kế hoạt động học tập trực tuyến.

Phần 3: Kỹ năng dẫn giảng, điều phối, tương tác với học viên hiệu quả cao

- ✦ Thiết lập quy tắc học tập theo mô hình 6Đ
- ✦ Phương pháp dẫn giảng lôi cuốn trước màn hình camera
- ✦ Phương pháp trình bày trực quan, và trình chiếu slide một cách sinh động
- ✦ Các kỹ thuật thu hút học viên tham gia vào bài học.
 - Kỹ thuật mở đầu với mô hình INTRO
 - Kỹ thuật triển khai hoạt động tương tác EASE
 - Kỹ thuật kết thúc bài giảng theo mô hình OFF

Phần 4: Phương pháp triển khai chương trình đào tạo trực tuyến thành công

- ✦ Bí quyết triển khai đào tạo trực tuyến thành công.
- ✦ Kịch bản triển khai phối hợp Giảng viên – trợ giảng.
- ✦ Lỗi thường gặp khi triển khai đào tạo trực tuyến.
- ✦ Kỹ thuật ứng phó với các tình huống xảy ra trong quá trình đào tạo trực tuyến.

Phần 5: Hoàn thành bài giảng Virtual và thực hành thao giảng

- ✦ Bộ tiêu chí đánh giá kỹ năng giảng dạy trực tiếp.
- ✦ Thực hành và phản hồi.

Phần 6: Tóm tắt và Lập kế hoạch hành động

** Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi*



MỤC TIÊU



- ➔ Thấu hiểu vai trò và tầm quan trọng của dẫn giảng trực tuyến trong bối cảnh mới.
- ➔ Nắm vững các kỹ thuật, phương pháp, nguyên tắc, quy trình chuẩn bị và thiết kế nội dung bài giảng trực tuyến đạt hiệu suất cao.
- ➔ Ứng dụng hiệu quả các nền tảng, công cụ tương tác, học tập trực tuyến
- ➔ Làm chủ kỹ năng dẫn giảng trực tuyến, điều phối, dẫn dắt với các hoạt động tương tác hiệu quả cao.

ĐỐI TƯỢNG



- ☐ Nhân viên
 ☒ Quản lý trung cấp
 ☒ Quản lý sơ cấp
 ☐ Quản lý cao cấp

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, **70%** thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi V.V.

AIMNEXT
Professional Training & Consulting



TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội